

# **PROVOZNÍ ŘÁD**

## **Dům s pečovatelskou službou**

### **Dolní Újezd č.p. 613**

**Tento provozní řád vydává Obec Dolní Újezd**  
**Adresa: Dolní Újezd 281, PSČ 56961**

#### **OBSAH:**

- Čl. 1 Obecná ustanovení**
- Čl. 2 Specifikace objektu**
- Čl. 3 Specifikace uživatelů**
- Čl. 4 Práva a povinnosti zodpovědné osoby**
- Čl. 5 Práva a povinnosti uživatelů**
- Čl. 6 Denní provoz budovy**
- Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

#### **Čl. 1**

##### **Obecná ustanovení**

1. Budova č.p. 613 – Dům s pečovatelskou službou dále jen DPS je ve vlastnictví obce Dolní Újezd.
2. Provozovatelem objektu je obec Dolní Újezd zastoupená zodpovědnou osobou – starostou obce Milošem Vrabcem.
3. Osoby zodpovědné za řádný chod DPS : Ivan Havel – správce  
Jana Kalibánová, DiS. – ředitelka Farní charity  
Ludmila Bisová - uklízečka

#### **Čl. 2**

##### **Specifikace objektu**

1. Objekt je třípodlažní:
  - a) 1.NP - Byty 101-108, 121-128, sklepní boxy, sklady 1 a 2, vrátnice, kolárna, úklidová místnost a strojovna výtahu
  - b) 2.NP - byty 201-208, 221-228, jídelna, výdejna jídel, šatna personál, úklidová místnost, provozovna fyzioterapie, kanceláře Farní charity, WC 2x,
  - c) 3.NP – 301-308, 321-328, společenská místnost, prádelna, sušárna, sklad č. 3 a 4, WC 2x, kotelna, koupelna
2. Objekt je využíván jako dům s pečovatelskou službou.

#### **Čl. 3**

##### **Specifikace uživatelů**

1. Nájemníci – poživatelé starobního či invalidního důchodu (užívání bytu na základě nájemní smlouvy),
2. Farní charita Dolní Újezd a provozovna fyzioterapie (užívání nebytových prostor na základě nájemních smluv).

#### **Čl. 4**

##### **Práva a povinnosti osoby zodpovědné vůči uživatelům**

1. Správce zajišťuje provoz a údržbu budovy v souladu s nájemními smlouvami a Obč. zákoníkem.
2. Správce předává a přebírá prostory k užívání.
3. Správce kontroluje způsob užívání.
4. Zodpovědná osoba zajistí v každém podlaží vyvěšení únikového požárního plánu a stanovený počet hasicích přístrojů.

#### **Čl. 5**

##### **Povinnosti uživatelů**

1. Jsou povinni dodržovat nájemní smlouvu.
2. Jsou povinni dodržovat domovní řád.
3. Jsou povinni dodržovat provozní řád.
4. Hlásit správci zjištěné závady a případné škody na majetku, v havarijní situaci informovat zodpovědnou osobu.

#### **Čl. 6**

##### **Denní provoz budovy**

1. Hlavní vchod budovy DPS je otevřen v době od 7.<sup>00</sup> do 19.<sup>00</sup> hod., jeho uzavírání zajišťuje určená osoba.
2. Uzamykání hlavního vchodu v době od 19.<sup>00</sup> do 7.<sup>00</sup> hod. zajišťují obyvatelé DPS dle dohody.
3. V době od 7.00 – 19.00 hod. může být otevřen i boční vchod vedoucí k altánu.
4. Klíči k bočnímu vchodu disponuje pouze osoba určená k otevírání a zavírání vchodu.

#### **Čl. 7**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Provozní řád je vyvěšen u hlavního vchodu ve vestibulu budovy.
2. Provozní řád je k nahlédnutí u správce budovy a u osoby zodpovědné.
3. Provozní řád aktualizuje vlastník nemovitosti.

Schváleno RO usnesením č. 17/19/2019 ze dne 5.8.2019 a nabývá účinnosti 6.8.2019

Za Obec Dolní Újezd  
Miloš Vrabc – starosta obce

Převzal/a dne: .....

Jméno a podpis nájemníka: .....